

ERINDISBRÉF

Atvinnumálanefndar Sveitarfélagsins Hornafjarðar

Stjórnskipuleg staða

Atvinnumálanefnd Hornafjarðar heyrir beint undir bæjarstjórn Hornafjarðar. Starfsmaður nefndarinnar er atvinnu- og ferðamálafulltrúi sveitarfélagsins.

Skipan, seturéttur á fundum og áheyrnaraðild

Í atvinnumálanefnd eiga sæti fimm fulltrúar kosnir af bæjarstjórn að afloknum sveitarstjórnarkosningum skv. ákvæðum *sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011*. Bæjarstjórn kýs nefndinni formann og varaformann og hverjum aðalmanni er jafnframt kosinn varamaður. Hafi tveir eða fleiri flokkar eða framboðslistar haft samstarf um kosningu atvinnumálanefndar, skal framboð sem tilnefndi viðkomandi aðalmann einnig tilnefna varamann hans, nema öðruvísi hafi verið ákveðið í yfirlýsingu skv. 3. og 4. mgr. 21. gr. sveitarstjórnarlaga.

Kjörtímabil atvinnumálanefndar er hið sama og bæjarstjórnar. Auk kjörinna fulltrúa eiga bæjarstjóri og starfsmaður nefndarinnar rétt til fundarsetu með málfrelsi og tillögurétti. Þá er heimilt að kalla til á fundi atvinnumálanefndar sérhvern þann er tengist málum sem fjallað er um hverju sinni. Starfsmönnum stofnana bæjarins er skylt að sitja fundi atvinnumálanefndar sé þess óskað.

Hlutverk og verksvið

Meginhlutverk atvinnumálanefndar er að móta stefnu í atvinnu- og ferðámálum sveitarfélagsins, með það fyrir augum hvað vænlegast er fyrir sveitarfélagið að gera til eflingar í atvinnu- og ferðámálum. Meðal verkefna nefndarinnar er:

- ◆ Að vera bæjarstjórn til ráðgjafar og veita umsögn um erindi er tengjast atvinnu- og ferðámálum
- ◆ Að fylgjast með framkvæmd laga og reglugerða er snerta starfssvið nefndarinnar
- ◆ Að gera tillögur að verkefnum í tengslum við fjárhagsáætlunargerð til bæjarráðs
- ◆ Að sjá um stefnumótun og þróun á ferðamálastefnu sveitarfélagsins
- ◆ Að sjá um stefnumótun og þróun atvinnumálastefnu sveitarfélagsins
- ◆ Að marka stefnu um markaðs- og kynningarmál á vegum sveitarfélagsins
- ◆ Að gera tillögur til bæjarstjórnar um gjalddöku vegna gjaldskyldrar starfsemi sem heyrir undir verksvið nefndarinnar
- ◆ Að stuðla að aðstæður til reksturs fyrirtækja í sveitarfélaginu séu eins og best gerist á hverjum tíma
- ◆ Að gera tillögur að verkefnum og uppbyggingu sem stuðlað getur að fjölgun atvinnutækifæra í sveitarfélaginu
- ◆ Að ýta undir frekari rannsóknir og framkvæmdir á fjölbreyttum orkugjöfum í sveitarfélaginu
- ◆ Að sjá um samstarf við SASS um atvinnuþróunarmál
- ◆ Að stuðla að nýsköpun og aukinni fjölbreytni í sveitarfélaginu
- ◆ Að afla tiltækra upplýsinga, m.a. í samstarfi við aðrar nefndir, um þau atriði sem mestu máli skipta varðandi atvinnuaðstæður og byggðaðróun
- ◆ Að halda utan um atvinnu- og rannsóknasjóð

- ◆ Að eiga samskipti við markaðsstofur, ferðaþjónustu- og opinbera aðila í ferðamálum
- ◆ Að eiga samskipti við bændasamtök og opinbera aðila í landbúnaði. Með það að markmiði að ýta undir nýliðun í landbúnaði
- ◆ Að standa fyrir almennum fundum og annarri kynningu um atvinnu- og ferðamál
- ◆ Að fylgjast með atvinnuhorfum og vinna ásamt bæjarstjórn gegn almennu atvinnuleysi
- ◆ Að hafa umsjón með fjallskilum í sveitarfélaginu
- ◆ Að fylgjast með að samþykkt um búfjárhald og lausagöngu búfjár sé framfylgt
- ◆ Að fjalla um önnur þau mál sem bæjarstjórn felur nefndinni

Starfshættir

Um starfshætti undirnefnda bæjarstjórnar Hornafjarðar er fjallað í VI . kafla í *samþykkt um stjórn og fundarsköp Sveitarfélagsins Hornafjarðar*.

Nefndin kemur saman á fastákveðnum fundartíma einu sinni í mánuði, formaður stýrir fundi. Skal gerð samþykkt um þennan fundartíma á fyrsta fundi nefndar að fenginni tillögu bæjarstjóra. Boðað skal til aukafunda að ákvörðun formanns eða ef a.m.k. tveir nefndarmanna óska þess. Heimilt er að fella niður fundi að sumarlagi og á öðrum tímum að mati formanns. Nefndin getur auglýst einstaka fundi sína opna, en verður annars að samþykkja viðveru hvers þess, sem ekki á seturétt á fundinum.

Þá getur nefndin staðið fyrir kynningarfundum vegna starfa sinna eða þeirra verkefna sem til umfjöllunar eru, og skulu slíkir fundir öllum opnir.

Starfsmaður nefndarinnar sér um að taka á móti erindum og málum sem leggja á fyrir nefndina. Hann útbýr í samráði við formann skriflegt eða rafrænt fundarboð þar sem tilgreindur er fundarstaður og fundartími og dagskrá í tölusettum liðum. Fundarboð skal sent öllum aðalmönnum, varamönnum og öðrum sem seturétt eiga á fundum nefndarinnar.

Starfsmaður kemur undirritaðri fundargerð til starfsmanna stjórnsýslu sem sjá um að fundargerð sé tekin á dagskrá næsta fundar bæjarráðs sveitarfélagsins.

Ályktanir til bæjarstjórnar og bæjarráðs skulu ætíð sendar bæjarstjóra í sérstöku erindi sem forstöðumaður útbýr.

Nefndarmenn skulu fá hæfilega þóknun úr bæjarsjóði fyrir störf sín samkvæmt nánari ákvörðun bæjarstjórnar.

Eftirfylgni

Atvinnumálanefnd og starfsmaður nefndarinnar hafa með höndum framkvæmd þeirrar stefnu sem mótuð hefur verið á hverjum tíma varðandi málefni atvinnu- og ferðamála. Formaður og aðrir fulltrúar í atvinnumálanefnd skulu snúa sér til bæjarstjóra til að fylgja eftir þeim ákvörðunum og samþykktum sem ekki eru alfarið á verksviði atvinnumálanefndar að framfylgja.



Réttindi og skyldur nefndarmanna

Um réttindi og skyldur nefndarmanna gilda ákvæði *sveitarstjórnarlaga* og *samþykkt um stjórn og fundarsköp Sveitarfélagsins Hornafjarðar*.

Lög og reglugerðir

Í störfum sínum skal atvinnumálanefnd taka mið af þeim lögum og reglugerðum sem snerta starfssvið hennar.

Þá skal nefndin fylgja *samþykkt um stjórn og fundarsköp Sveitarfélagsins Hornafjarðar*.

Samþykkt í bæjarstjórn þann 9. mars 2015

Björn Ingi Jónsson
Bæjarstjóri