

ERINDISBRÉF

Atvinnu- og menningarmálanefndar Hornafjarðar

Stjórnskipuleg staða

Atvinnu- og menningarmálanefnd Hornafjarðar heyrir beint undir bæjarstjórn Hornafjarðar. Forstöðumaður Menningarmiðstöðvar Hornafjarðar og bæjarstjóri starfa með nefndinni.

Skipan, seturéttur á fundum og áheyrnaraðild

Í atvinnu- og menningarmálanefnd eiga sæti fimm fulltrúar kosnir af bæjarstjórn að afloknum sveitarstjórnarkosningum skv. ákvæðum *sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011* og *laga um almenningsbókasöfn nr. 36/1997*. Bæjarstjórn kys nefndinni formann og varaformann og hverjum aðalmanni er jafnframt kosinn varamaður. Hafi tveir eða fleiri flokkar eða framboðslistar haft samstarf um kosningu atvinnu- og menningarmálanefndar, skal framboð sem tilnefndi viðkomandi aðalman einnig tilnefna varamann hans, nema öðruvísi hafi verið ákveðið í yfirlýsingu skv. 3. og 4. mgr. 21. gr. sveitarstjórnarlaga.

Kjörtímabil atvinnu- og menningarmálanefndar er hið sama og bæjarstjórnar. Auk kjörinna fulltrúa eiga bæjarstjóri og forstöðumaður Menningarmiðstöðvar Hornafjarðar rétt til fundarsetu með málfrelsi og tillögurétti. Þá er heimilt að kalla til á fundi atvinnu- og menningarmálanefndar sérhvern þann er tengist málum sem fjallað er um hverju sinni. Starfsmönnum stofnana bæjarins er skylt að sitja fundi atvinnu- og menningarmálanefndar sé þess óskað.

Hlutverk og verksvið

Meginhlutverk atvinnu- og menningarmálanefndar er að móta stefnu í atvinnu- og menningarmálum sveitarfélagsins, með það fyrir augum hvað vænlegast er fyrir sveitarfélagið að gera til eflingar atvinnu- og menningarlífi. Nefndin gegnir jafnframt hlutverki stjórnar Menningarmiðstöðvar Hornafjarðar skv. stofnskrá hennar og hlutverki bókasafnsnefndar skv. ákvæðum laga um almenningsbókasöfn. Þá hefur nefndin umsjón með söfnum Hornafjarðar og starfar samkvæmt safnalögum og reglum um byggðarsöfn.

Meðal verkefna nefndarinnar er eftirfarandi að:

- ◆ Að vera bæjarstjórn til ráðgjafar og veita umsögn um erindi er tengjast atvinnu- og menningarmálum.
- ◆ Að fylgjast með framkvæmd laga og reglugerða er snerta starfssvið nefndarinnar.
- ◆ Að gera tillögur að verkefnum í tengslum við fjárhagsáætlunargerð til bæjarráðs.
- ◆ Að stuðla að fjölbreytni í atvinnu- og menningarlífi.
- ◆ Að vinna að stefnumótun í markaðs og kynningarmálum sveitarfélagsins og atvinnu, ferða og menningarmálum.
- ◆ Að gera tillögur til bæjarstjórnar um gjaldtöku vegna gjaldskyldrar starfsemi sem heyrir undir verksvið nefndarinnar.
- ◆ Að vinna að fornleifarannsóknnum og vernd gamalla húsa og minja.
- ◆ Að veita árlega menningarverðlaun og halda utan um og veita styrki, menningarmálanefndar og atvinnu- og rannsóknarsjóðs.
- ◆ Að hafa umsjón með opinberum listaverkum og minnisvörðum.

- ◆ Að stuðla að útgáfu starfsemi
- ◆ Að eiga samstarf við aðrar stofnanir í Nýheimum eftir því sem við á.
- ◆ Að halda utan um rekstur listvinasjóðs.
- ◆ Að stuðla að nýsköpun og að aðstæður til reksturs fyrirtækja séu sem bestar ásamt því að gera tillögur að verkefnum sem stuðla að uppbyggingu atvinnutækifæra.
- ◆ Að sjá um samstarf við SASS um menningar- og atvinnumál.
- ◆ Að hafa umsjón með fjallskilum í sveitarfélaginu.
- ◆ Að fylgjast með samþykkt um lausagöngu búfjár sé framfylgt.
- ◆ Að fjalla um önnur þau mál sem bæjarstjórn felur nefndinni.

Starfshættir

Um starfshætti undirnefnda bæjarstjórnar Hornafjarðar er fjallað í VI . kafla í *samþykkt um stjórn og fundarsköp Sveitarfélagsins Hornafjarðar*.

Nefndin kemur saman á fastákveðnum fundartíma einu sinni í mánuði, formaður stýrir fundi. Skal gerð samþykkt um þennan fundartíma á fyrsta fundi nefndar að fenginni tillögu bæjarstjóra. Boðað skal til aukafunda að ákvörðun formanns eða ef a.m.k. tveir nefndarmanna óska þess. Heimilt er að fella niður fundi að sumarlagi og á öðrum tímum að mati formanns. Nefndin getur auglýst einstaka fundi sína opna, en verður annars að samþykkja viðveru hvers þess, sem ekki á seturétt á fundinum.

Þá getur nefndin staðið fyrir kynningarfundum vegna starfa sinna eða þeirra verkefna sem til umfjöllunar eru, og skulu slíkir fundir öllum opnir.

Starfsmaður nefndarinnar sér um að taka á mótum erindum og málum sem leggja á fyrir nefndina. Hann útbýr í samráði við formann skriflegt eða rafrænt fundarboð þar sem tilgreindur er fundarstaður og fundartími og dagskrá í tölusettum liðum. Fundarboð skal sent öllum aðalmönnum, varamönnum og öðrum sem seturétt eiga á fundum nefndarinnar.

Starfsmaður kemur undirritaðri fundargerð til starfsmanna stjórnarsýslu sem sjá um að fundargerð sé tekin á dagskrá næsta fundar bæjarráðs sveitarfélagsins.

Ályktanir til bæjarstjórnar og bæjarráðs skulu ætíð sendar bæjarstjóra í sérstöku erindi sem forstöðumaður útbýr.

Nefndarmenn skulu fá hæfilega þóknun úr bæjarsjóði fyrir störf sín samkvæmt nánari ákvörðun bæjarstjórnar.

Eftirfylgni

Atvinnu- og menningarmálanefnd og starfsmaður nefndarinnar hafa með höndum framkvæmd þeirrar stefnu sem mótuð hefur verið á hverjum tíma varðandi málefni menningar, atvinnu- og ferðamála. Formaður og aðrir fulltrúar í atvinnu- og menningarnefnd skulu snúa sér til bæjarstjóra til að fylgja eftir þeim ákvörðunum og samþykktum sem ekki eru alfarið á verksviði atvinnu- og menningarnefndar að framfylgja.

Réttindi og skyldur nefndarmanna

Um réttindi og skyldur nefndarmanna gilda ákvæði *sveitarstjórnarlaga* og *samþykkt um stjórn og fundarsköp Sveitarfélagsins Hornafjarðar*.

Lög og reglugerðir

Í störfum sínum skal atvinnu- og menningarmálanefnd taka mið af þeim lögum og reglugerðum sem snerta starfssvið hennar. Þá skal nefndin fylgja *samþykkt um stjórn og fundarsköp Sveitarfélagsins Hornafjarðar*.