

ERINDISBRÉF

Velferðarnefndar

Stjórnskipuleg staða

Velferðarnefnd Sveitarfélagsins Hornafjarðar heyrir beint undir Bæjarstjórn Sveitarfélagsins Hornafjarðar. Starfsmaður nefndarinnar er sviðstjóri velferðarsviðs sveitarfélagsins.

Skipan, seturéttur á fundum og áheyrnaraðild

Í velferðarnefnd eiga sæti fimm fulltrúar kosnir af bæjarstjórn að afloknum sveitarstjórnarkosningum skv. ákvæðum *sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011, laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 og laga um málefni aldraðra nr. 125/1999*. Bæjarstjórn kýs nefndinni formann og varaformann og hverjum aðalmanni er jafnframt kosinn varamaður. Hafi tveir eða fleiri flokkar eða framboðslistar haft samstarf um kosningu framkvæmdanefndar, skal sá sem tilnefndi viðkomandi aðalmann einnig tilnefna varamann hans, nema öðruvísi hafi verið ákveðið í yfirlýsingu skv. 2. mgr. 24. gr. sveitarstjórnarlaga.

Kjörtímabil velferðarnefndar er hið sama og bæjarstjórnar. Auk kjörinna fulltrúa eiga bæjarstjóri og yfirmaður velferðarsviðs, rétt til fundarsetu með málfrelsi og tillögurétti. Þá er heimilt að kalla til á fundi nefndarinnar sérhvern þann er tengist málum sem fjallað er um hverju sinni. Starfsmönnum stofnana bæjarins er skylt að sitja fundi nefndarinnar sé þess óskað

Hlutverk og verksvið

Megin hlutverk velferðarnefndar er að móta stefnu í velferðarmálum sveitarfélagsins, félagsþjónustu, barnavernd, þjónustu við fatlað fólk, þjónustu við aldraða, húsnæðismál, jafnréttismál og forvarnarmál. Að fylgjast með framkvæmd laga og reglugerða er snerta starfssvið nefndarinnar.

Meðal verkefna velferðarnefndar er eftirfarandi:

- ◆ Að gera tillögu til bæjarstjórnar um markmið og stefnu sveitarfélagsins í félagsþjónustu, barnavernd, þjónustu við fatlað fólk, þjónustu við aldraða, forvarnarmálum, heilbrigðismálum, málefnum nýrra íbúa, húsnæðismálum, jafnréttis- og mannréttindamálum.
- ◆ Að hafa eftirlit með því að samþykkt markmið bæjarstjórnar í málaflokknum nái fram að ganga.
- ◆ Að hafa eftirlit með stofnunum sem heyra undir nefndina og fylgjast með því að þær vinni að settum markmiðum í samræmi við, lög, reglugerðir og kjarasamninga.
- ◆ Að fylgjast með framkvæmd þjónustusamninga sem heyra undir sviðið.
- ◆ Að vinna tillögur að reglum um nánari útfærslu á einstökum þáttum velferðarmála.
- ◆ Að hafa umsjón með útleigu á félagslegum og almennum eignaríbúðum sveitarfélagsins.
- ◆ Að veita almennar upplýsingar og ráðgjöf um húsnæðismál og húsaleigusamninga.
- ◆ Að aðstoða aldraða og fatlaða svo og samtök þeirra við öflun húsnæðis með ráðgjöf.



- ◆ Að gera tillögu að fjárhagsáætlun til bæjarstjórnar um þá útgjaldaliði sem falla undir verksvið nefndarinnar í samstarfi við viðkomandi starfsmenn.
- ◆ Að gera tillögu að gjaldskrá sem falla undir velferðarsvið.
- ◆ Að fylgjast með framkvæmd laga og reglugerða er snerta starfssvið nefndarinnar.
- ◆ Að fjalla um önnur þau mál sem bæjarstjórn felur nefndinni.
- ◆ Að fjalla um fundargerðir öldungaráðs og annarra nefnda.

Starfshættir

Um starfshætti undirnefnda bæjarstjórnar Hornafjarðar er fjallað í VI . kafla í *samþykkt um stjórn og fundarsköp Sveitarfélagsins Hornafjarðar*.

Nefndin kemur saman á fastákveðnum fundartíma einu sinni í mánuði, formaður stýrir fundi. Skal gerð samþykkt um þennan fundartíma á fyrsta fundi nefndar að fenginni tillögu bæjarstjóra. Boðað skal til aukafunda að ákvörðun formanns eða ef a.m.k. tveir nefndarmanna óska þess. Heimilt er að fella niður fundi að sumarlagi og á öðrum tímum að mati formanns. Nefndin getur auglýst einstaka fundi sína opna, en verður annars að samþykkja viðveru hvers þess, sem ekki á seturétt á fundinum.

Þá getur nefndin staðið fyrir kynningarfundum vegna starfa sinna eða þeirra verkefna sem til umfjöllunar eru, og skulu slíkir fundir öllum opnir.

Starfsmaður nefndarinnar sér um að taka á mótum erindum og málum sem leggja á fyrir nefndina. Hann útbýr í samráði við formann skriflegt eða rafrænt fundarboð þar sem tilgreindur er fundarstaður og fundartími og dagskrá í tölusettum liðum. Fundarboð skal sent öllum aðalmönnum, varamönnum og öðrum sem seturétt eiga á fundum nefndarinnar. Starfsmaður kemur undirritaðri fundargerð til starfsmanna stjórnarsýslu sem sjá um að fundargerð sé tekin á dagskrá næsta fundar bæjarráðs sveitarfélagsins.

Ályktanir til bæjarstjórnar og bæjarráðs skulu ætíð sendar bæjarstjóra í sérstöku erindi sem starfsmaður nefndarinnar útbýr.

Nefndarmenn skulu fá hæfilega þóknun úr bæjarsjóði fyrir störf sín samkvæmt nánari ákvörðun bæjarstjórnar.

Eftirfylgni

Velferðarnefnd og starfsmaður nefndarinnar bera ábyrgð á framkvæmd þeirrar stefnu sem mótuð hefur verið á hverjum tíma varðandi málefni velferðarmála. Formaður og aðrir fulltrúar velferðarnefndar skulu snúa sér til bæjarstjóra til að fylgja eftir þeim ákvörðunum og samþykktum sem ekki eru alfarið á verksviði nefndarinnar að framfylgja.

Réttindi og skyldur nefndarmanna

Um réttindi og skyldur nefndarmanna gilda ákvæði *sveitarstjórnarlaga* og *samþykkt um stjórn og fundarsköp Sveitarfélagsins Hornafjarðar*. Nefndarmenn eru bundnir þagnarskyldu, þagnarskylda helst þó látið sé af störfum. Um hæfi nefndarmanna í velferðarnefnd gilda ákvæði 19. gr. *sveitarstjórnarlaga* nr. 45/1998. Um hægi starfsmanna gildir II. kafli *stjórnarsýslulaga* nr. 37/1993.

Lög og reglugerðir

Í störfum sínum skal velferðarnefnd taka mið af þeim lögum og reglugerðum sem snerta starfssvið hennar. Þá skal nefndin fylgja *samþykkt um stjórn og fundarsköp Sveitarfélagsins Hornafjarðar*.

Samþykkt í bæjarstjórn Sveitarfélagsins Hornafjarðar 10. desember 2020.

Matthildur Ásmundardóttir bæjarstjóri.